



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ "ОТЕЦ ПАИСИЙ"

СЕЛО ИСКРА, ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

Ул. "Г. Димитров" № 14 п. код 4297 тел: 0887313498

е-майл: vschurshilieva@abv.bg

Утвърдил:
Директор /В: Чурчулиева/



МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕ

В ОУ „ОТЕЦ ОАИСИЙ“

СЕЛО ИСКРА, ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ

За учебната 2020/2021 година

Приети на педагогически съвет с протокол №9/11.09.2020 година

1. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги със:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
- очакванията на други заинтересовани страни.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

1. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения.

2. Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните **принципи**:

- 2.1. ефективно и ефикасно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- 2.2. автономия и самоуправление;
- 2.3. ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- 2.4. удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- 2.5. приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- 2.6. непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- 2.7. ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
- 2.8. целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- 2.9. лидерство и ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

3. Цели на управлението на качеството в институцията:

- 3.1. повишаване на качеството на предоставяното образование в училище;
- 3.2. подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- 3.3. организационно развитие на училището.

Измерването на постигнатото качество е свързано от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставяне им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява на всеки две години чрез самооценяване.

4. Задачи

- 4.1. Удовлетворяване потребностите на учителите от квалификация.
- 4.2. Ефикасно и ефективно обучение и възпитание.
- 4.3. Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система.
- 4.4. Модернизация на учебно-възпитателния процес.

5. Дейности

- 5.1. Установяване на ефективност на учебно-образователния процес
- 5.2. Използване на съвременни технологии в учебния процес
- 5.3. Ефективна работа на методическите объединения

6. Очаквани резултати

- 6.1. Подобрена образователна среда и по-високо качество на образователна услуга
- 6.2. Повишаване резултатите на учениците и предоставяне на равни възможности за изява на всеки ученик
- 6.3. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система
- 6.4. Ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация на педагогическите кадри

II. РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището;
2. областите на самооценяването;
3. участниците в процеса на самооценяването;
4. условията и реда за извършване на самооценяването;
5. съдържанието на доклада от самооценяването;
6. начините на представяне на резултатите от самооценяването;
7. срока на съхранение на документацията от самооценяването.

1. Анализирате, планирате и изпълнение на дейностите – разработване на стратегия за развитие на училището /свгл. чл. 263 от ЗПУО/ за 4 години и план за действие за период от 2 години

2. Области на самооценяването

2. 1. Управление на институцията

2.2. Образователен процес

- Подобряване на работната среда чрез:

- а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;
- б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;
- в) модернизирате на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;
- г) развитие на организационната култура в институцията.

- Осигуряване развите на персонала чрез:

- а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;
- б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;
- в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;
- г) повишаване на ефективността на административното обслужване;
- д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

- Подобряване на резултатите от обучението чрез:

- а) повишаване на мотивацията на обучаемите;
- б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;
- в) налагане на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове;
- г) подобряване на взаимодействието с местната общност;
- д) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;
- е) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;
- ж) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението. 3. Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите. 4. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението. Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за развитие на институцията.

4.1. Самооценяването включва следните етапи:

1. определяне на работната група;
2. обучение на членовете на работната група;
3. подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. провеждане на самооценяването;
6. обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. анализиране на получените резултати от самооценяването;
8. предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. изготвяне на доклад от самооценяването;
10. утвърждаване на доклада от самооценяването.

4.2. Органи за управление на качеството са:

- Директорът на училището;
- Педагогическият съвет.

4.3. Работна група

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя работна група, която:

1. предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;
2. провежда самооценяването;
3. изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

4.4. Директорът на училището:

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на работната група;
4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището
9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

4.5. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. организира изпълнението на следните дейности:
 - а) анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
 - б) анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
 - в) посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
 - г) посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
 - д) планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
 - е) изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
 2. определя работна група, която извършва самооценяването – състав, задачите и сроковете за изпълнение;
 3. определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
 4. утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
 5. утвърждава преди края на втората учебна година доклада от самооценяването, който съдържа:
 - а) информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
 - б) данни за използваните инструменти при самооценяването;
 - в) данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
 - г) анализ на резултатите от самооценяването;
 - д) предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.
- Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година и е част от изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

4.6. Педагогическият съвет приема:

1. мерките за повишаване на качеството на образованието;
 2. правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
 3. годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
 4. годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.
- 4.7. Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от работната група и се приемат като част от правилника за дейността на училището. Те включват:
1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
 2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
 3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
 4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
 5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.
- Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

5. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Самооценяването в училище се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях.

Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 81 до 100 точки;
2. много добро – при крайна оценка от 61 до 80 точки;
3. добро – при крайна оценка от 41 до 60 точки;
4. задоволително – при крайна оценка от 21 до 40 точки;
5. незадоволително – при крайна оценка пос 20 точки.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на училището. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване работната група по качеството изготвя годишен доклад, който включва:
цел на самооценяването;

информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
резултати от самооценяването;

сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване;
анализ на получените резултати;

постижения и добри педагогически практики;
резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрене, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.

Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва:

1. чрез изпълнение на плана за действие към стратегията на училището, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;
2. чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 ЗПУО.

При необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

III. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

IV. ФИНАНСИРАНЕ

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

V. Мерки за подобряване на работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование

След проведеното самооценяване стана ясно, че имаме нужда да подобрим някои показатели, които са показали незадоволителен или задоволителен резултат. За тази цел предлагаме следните мерки:

1. По-усилена и индивидуална работа с изоставашите ученици, за да се изчистят техните пропуски;
2. Допълнителна консултация по предметите, по които ще се явяват на НВО, както и диференцирани домашни работи;
3. работа за повишаване мотивацията на учениците за учебен труд чрез използване на разнообразни иновативни методи на преподаване и оценяване;
4. работа в посока трайност на ученическите знания чрез използване на задачи с практическа насоченост;
5. включване на учениците в извънкласни и извънучилищни изяви на различни равнища;
6. констатиращи междинни проверки на знания и умения по различните предмети;
7. привличане на родителите като партньори за постигане на по-високи резултати в обучението и развитието на учениците.
8. Да се насърчават повече учители да продължават да се развиват професионално;
9. Да се включат повече деца на състезания и олимпиади;
10. Да се оставя по-често ученика да самооцени труда си, като наблюдава на слабите и силните си страни;
11. Да се създаде екип за комплексно психолого-педагогическо оценяване при необходимост (ресурсен учител, психолог, педагогически съветник);
12. Да се изградят обособени рампи към входовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги и ресурсен кабинет;
13. Да се поставят камери за видеонаблюдение в коридорите, класните стаи, двор и физкультурен салон;
14. Да се назначи охранител;
15. Да се обособи функционираща и достъпна за учениците училищна библиотека;
16. Да се повиши средната посещаемост на родителите на родителски срещи, като класните ръководители провеждат допълнителни или индивидуални срещи с родителите в удобно за тях време и място;
17. Да се проведат анкети с родителите, учениците и учителите;
18. Училищното настоятелство да бъде по-активно в дейностите, организирани от училището.