



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
СЕЛО ИСКРА, ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Ул. „Г. Димитров“ № 14 п. код 4297 тел: 0876660090
e-mail: ou_iskra@abv.bg

Утвърдил:



/Хр. Христева/



за учебната 2022/2023 година

на ОУ „Отец Паисий“ с. Искра, общ. Първомай

Приет на Педагогически съвет с Протокол № 6 от 05.09.2022 год.

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през изтеклата година

Цялостната дейност на ОУ „Отец Паисий“ през учебната 2022/2023 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучават 58 ученици в дневна форма и 4 ученици в самостоятелна форма на обучение. Учениците в дневна форма са разпределени в 6 паралелки, от които 3 в начален и 3 в прогимназиален етап.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на ОВР е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите добри резултати от ОВП са благодарение на създадените добри условия. Резултатите са следните:

- Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- Няма отпаднали ученици;
- Учениците се справиха на добро ниво на конкурса по математика-училищен кръг и на НВО;
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство;
- Училището разполага вече с модерен STEM кабинет.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем, с който учителския колектив се опитва да се справи.

Дейността на училището през учебната 2021/2022 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена беше добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

Необходимо е:

Да продължи работата по изграждането на гражданско образование на учениците;

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличието на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;

- Да се усъвършенства системата на квалификационна дейност на учителите;
- Да се повиши изисквателността по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се обърне на работата с родителите, да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни изисквания.

РАЗДЕЛ II: ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: уч. 2022/2023 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: уч. 2022/2023 г.

Отговорник: Директор,

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и плановете на класния ръководител.

- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност.

Срок: м.10.2022 г.

Отговорник: Директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: август 2023 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: м.09.2022 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2022/2023 г.

Отговорник: Комисия по проектите

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалисти, проведена от други институции. -

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Нина Петкова

1.3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Нина Петкова

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всеки педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: м. Февруари 2023 г.

Отговорник: Директор, главен счетоводител

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: м. Декември 2022 г.

Отговорник: Директор

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор, ПС

1.5.4. Разработване на проекти с цел насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: м. Ноември 2022 г.

Отговорник: Екип по проектите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор

2.1.2. Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: м. Октомври 2022 г.

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор, гл. учител

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – ИУЧ и ФУЧ.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Нина Петкова

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменение и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по – добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, класни ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м. Март 2023 г.

Отговорник: Директор

2.2.3. Работа на „Училищния координационен съвет за справяне с насилието” за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: Учебна 2022/2023

Отговорник: Директор, Мария Чолакова

2.2.4. Съвместна работа с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, класни ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолиа на учители.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: При необходимост

Отговорник: Директор

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.2.2. Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор, пед. специалисти

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м. Октомври 2022 г.

Отговорник: Директор, учители

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м. Юни 2023 г.

Отговорник: Директор

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: През уч. 2022/2023 г.

Отговорник: Директор

3.2.7. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: Постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

3.2.8. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2022/2023 г.

Отговорник: Директор, начални
учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: Постоянен

Отговорник: Учителите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: Постоянен

Отговорник: Учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: Постоянен

Отговорник: Кл. ръководители,
Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: м. Май/м. Юни 2023 г.

Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Пед.
специалисти, Ученически
парламент

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: м. Май/м. Юни 2023 г.

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: м. Май/м. Юни 2023 г.

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор, Мария
Чолакова

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Състезание по Математика I - VII клас: „Математическа дъга“ – 28.10.2021 г.

- Състезание по колоездене

Срок: м. Септември и м. Ноември
2022 г.

Отговорник: Нина Петкова,
начални учители, Николай
Кръстев

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

- Организиране на конкурс за рисунка на асфалт на тема „Моето училище“

Срок: м. Юни 2023 г.

Отговорник: Директор, учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Към ЦОИДУЕМ

- Програми и проекти на МОН.

Отговорник: Комисия за разработване на проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови;
- за придобиване на следдипломна квалификация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4:

ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: м. Октомври 2022 г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти, председател УП и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. Октомври 2022 г.

Отговорник: Директор

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: м. Октомври 2022 г.

Отговорник: Директор,
педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКС:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор,
председател УКС – Мария
Чолакова

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: м. Септември 2022 г.

Отговорник: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;

- грижа за здравето;
- дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед. специалисти, институции, класни ръководители, медицинска сестра

- Състезания „Знам и мога“.

Срок: Постоянен

Отговорник: Недялка Касавлчева

- Спортен празник на училището.

Срок: 28.10.2022 г. и 22.05.2023 г.

Отговорник: Николай Кръстев

4.2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – Ден на народните будители и Честване на годишнина от Освобождението на с. Искра от османско иго; Обесването на Васил Левски; Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България.
- Творби на учениците и възможности за публикуване в училище – табла на народните будители.

- Екзкурзии с учебна цел до гр. Асеновград по време на учебните занятия в ЦДО, планирани в тематичните разпределения на учителите в ЦДО.

Срок: Постоянен

Отговорник: Пед. специалисти,
институции

4.2.6. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник – 166 години просветно дело в село Искра

Срок: 07.04.2023 г.

Отговорник: Учителите

- Символи и ритуали

- Откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2022 г.

Отговорник: Кл. Ръководители
на I – VII клас

- Ден на Народните будители

Срок: 28.10.2022 г.

Отговорник: Светла Паслак

- Ден на толерантността

Срок: 16.11.2022 г.

Отговорник: Кл. ръководители

- Коледни тържества. Конкурс за най-добре изработено коледно табло

Срок: 23.12.2022 г.

Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова и кл.
ръководители

- Участие чрез сурвакане в ромската нова година „Василица”

Срок: 14.01.2023 г.

Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова

- 3-ти март – Освобождението на България (национален празник);

Срок: м. Март 2023 г.

Отговорник: Кл. ръководители и
читалище

- Празник на буквите – I клас

Срок: м. Март 2023 г.

- | | | |
|------------------------------------|--|---------|
| | Отговорник: | Гергана |
| | Костадинова-Павлова | |
| - Ден на Ромите | Срок: м. Април 2023 г. | |
| | Отговорник: | Гергана |
| | Костадинова-Павлова | |
| - Лазаруване | Срок: м. Април 2023 г. | |
| | Отговорник: | Гергана |
| | Костадинова-Павлова | |
| - Ден на Европа – 9 май. | Срок: м. Май 2023 г. | |
| | Отговорник: Учителите | |
| - Учебна екскурзия до гр. Хасково. | Срок: 07.04.2023 г. | |
| | Отговорник: Кл. ръководители | |
| - Закриване на учебната година | Срок: 30.06.2023 г. | |
| | Отговорник: Светла Паслак и Венелина Симеонова | |

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕНост.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности – МО.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, ПС

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси, изработване на тематични табла;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители и институции

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Срок: м. Април 2023 г.

Отговорник: Директор, учители и родители

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Приложение №1



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
СЕЛО ИСКРА, ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Ул. „Г. Димитров“ № 14 п. код 4297 тел: 0876660090
e-mail: ou_iskra@abv.bg



УТВЪРЖДАВАМ:
Христина Христова
Директор на ОУ „Отец Паисий“

Приложение 1

ПЛАН
ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ
ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2022 / 2023 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на Педагогическия съвет с Протокол № 6 от 05.09.2022 г.

№	ДНЕВЕН РЕД на заседание на педагогическия съвет	ДОКЛАДВА	СРОК	ЗАБЕЛЕЖКА
1	1. Приемане План за заседанията на Педагогическия съвет. 2. Приемане поименен списък на членовете на Педагогическия съвет 3. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора и заместник-директора по учебната дейност за учебната 2022/2023 година 4. Определяне на наставници за новоназначени педагогически специалисти 5. Приемане на програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи 6. Приемане на програма за превенция на ранното напускане на училище 7. Приемане на графици за: ➤ дежурства на учители;	Директор	05.09.2022 г. 14,30 ч. – Учителска стая	

<ul style="list-style-type: none"> ➤ консултации с учениците по учебни предмети ➤ консултации с ученици и родители и водене на училищната документация; ➤ класни и контролни работи – първи срок ➤ часа за спортни дейности / допълнителен час по ФВС ➤ график на часовете по ФУЧ ➤ график за пътуване на учениците; ➤ график за придружители на пътуващите ученици; ➤ график за провеждане на заседанията на екипите за подкрепяне на личностното развитие на ученици със СОП 		
ОКТОМВРИ		
<p>8. Освобождаване на ученици от часовете по ФВС (ако има такива)</p>	<p>Директора, учителите</p>	<p>04.10.2022 г. 14,30 ч. – Учителска стая</p>
НОЕМВРИ		
<p>1. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия</p> <p>2. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина.</p> <p>3. Приемане на програми и планове във връзка с реализиране на проекти</p> <p>4. Приемане на критериите, показателите и инструментите за самооценяване на качеството на предоставяното образование в</p>	<p>Директора, кл. ръководители</p>	<p>18.11.2022 г. 14,30 ч. – Учителска стая</p>

	училището.			
	5. Анализ на усвоените компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.			
ЯНУАРИ				
4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение 2. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник 3. Отчитане на контролната дейност в групите за целодневна организация и предприетите мерки за подобряване на отношението на ученика към четенето на художествена литература. 4. Отчитане на резултатите от реализираните дейности по проекти 	кл. ръководители	20.01.2023 г. 14,30 ч. – Учителска стая	
ФЕВРУАРИ				
5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през първия учебен срок. Анализ на усвоените компетентности от учениците и предлагане на съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати. 2. Отчет на дейността на постоянните комисии и педагогическите екипи по ключови компетентности (Методични обединения). 3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок. 4. Запознаване с докладите на класните ръководители за приключване на срока 5. Отчет на дейностите на комисии за БКПМН, БАК, ПАБ и др. 6. Обсъждане дейността и резултатите от ФУЧ / СИП и модулно обучение по ФВС 7. Обсъждане и приемане на седмичното разписание и графици за втори учебен срок. 	Директора, кл. ръководители, председатели на МО	17.02.2023 г. 14,30 ч. – Учителска стая	
АПРИЛ				
6	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация за подготовка и провеждане на външното оценяване 4-7 клас 2. Определяне на условия и ред за прием на ученици в 1 клас 3. Анализ на провежданите извънкласни дейности 4. Анализ на реализирането на дейностите по проекти 5. Разглеждане нарушения на училищния правилник и предложения за наказания на ученици 	Директора, учителите	21.04.2023 г. 14,30 ч. – Учителска стая	

МАЙ

1. Провеждане на подробен инструктаж за провеждане на НВО в седми клас
2. Приемане на график за провеждане на поправителна изпитна Юнска сесия
3. Предложения за награди на изявени учители и ученици по случай 24 май

директора
к.л.
ръководители

ЮНИ

1. Отчет на резултатите от процеса на обучение, възпитание и социализация през втория учебен срок и обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците и НВО.
2. Приемане отчета за годината за изпълнение плана за действие към стратегията за развитие на училището и мерки за повишаване на качеството на образованието.
3. Отчет на изпълнението на годишния план на училището.
4. Отчет на дейността на училищните комисии и Педагогическите екипи по ключови компетентности (МО).
5. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2022/2023 година.
6. Обсъждане на проект на Списък – Образец 1 и УУП за следващата учебна година и групите за ИУЧ / ЗИЦ, ЦДО / ПИГ и ФУЧ / СИП
7. Определяне на учениците за допълнителна работа.
8. Отчитане резултатите от дейността в групите за целодневна организация на учебния ден
9. Определяне на безплатни за учениците дейности по време на лятната ваканция

Директора,
председатели
на МО

30.06.2023 г.
14,30 ч. –
Учителска
стая

СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на формите на обучение
2. Приемане вариант за организация на учебния процес
3. Приемане на График на учебното време
4. Формиране на Педагогически екипи по ключови компетентности (Методични обединения)
5. Избор на постоянни училищни комисии за учебната 2022/2023 година
 - Комисия за квалификационна дейност
 - Комисия за противодействие на тормоза в училище (съгласно

Директора

05.09.2022 г.
14,30 ч. –
Учителска
стая

	<p><i>Механизма за противодействие на училищния тормоз)</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Комисия за борба и превенция на противобобществените прояви на малолетни и непълнолетни</i> ➤ <i>Комисия за безопасни условия на обучение, възпитание и труд и за действия при бедствия, аварии и катастрофи</i> ➤ <i>Комисия за безопасност на движението по пътищата</i> ➤ <i>Група по условия на труд и оценка на риска</i> ➤ <i>Комисия за изготвяне на седмичното разписание</i> ➤ <i>Комисия за преглед и наблюдение на материално – техническата база и безопасността на спортните съоръжения</i> ➤ <i>Комисия по етика и сигнали на граждан и връзки с обществността</i> <p>6. Утвърждаване списък на учебниците, по които ще се обучават учениците в 1, и 4 клас</p>			
СЕПТЕМВРИ				
9	<p>1. Стратегията за развитие на училището за периода 2020 – 2024 г. с. приложени към нея планове за действие и финансиране</p> <p>2. Приемане на Правилник за устройството и дейността на училището</p> <p>3. Приемане на училищен учебен план за 1, 2, 3,4, 5, 6 ,7класове</p> <p>4. Обсъждане и приемане на групи за разширена и допълнителна подготовка (ИУЧ, ФУЧ)</p> <p>5. Обсъждане и приемане на групите за целодневна организация на учебния ден</p> <p>6. Избор на спортните дейности за провеждане на часовете по спортни дейности- чл. 92, ал. 1 от ЗПУО и на видовете спорт за модулите за ДЧ по ФВС</p> <p>7. Приемане на график за провеждане на заседанията на екипите за подкрепяне на личностното развитие на ученици със СОП</p>	Директора	08.09.2022 г. 10,00 ч. Учителска стая	Точка 1 - 4 се съгласуват с Обществения съвет
СЕПТЕМВРИ				
10	<p>1. Приемане на Етичен кодекс на общността</p> <p>2. Приемане на годишен план на училището</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ <i>Определяне на дата за честване на патронния празник на училището</i> ➤ <i>Календарен план-график на дейностите</i> 	Директора	14.09.2022 г. 10,00 ч. Учителска стая	Съгласува се с Обществения съвет и Ученическия

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ План за квалификационната дейност ➤ План за гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование ➤ Приемане на Програма с дейности за усвояване на книжовния български език за изпълнение на Националния план и стратегия за насърчаване на грамотността. ➤ План за защита при бедствия, аварии и катастрофи ➤ План за Безопасност на движението по пътищата ➤ Спортен календар на училището <p>3. Определяне на училищни символи, ритуали и други отличителни знаци</p> <p>4. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието</p> <p>5. Приемане на качествени показатели за оценяването в I клас.</p> <p>6. Приемане седмично разписание на учебните занятия за първи срок.</p> <p>7. Приемане на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден.</p> <p>8. Обсъждане за разкриване на занимания по интереси</p> <p>9. Запознаване с резултатите от поправителните изпити</p> <p>10. Избор на комисия и актуализиране на критериите за диференцирано заплащане</p>		парламент
--	--	--	-----------

Настоящият план е отворен и може да бъде допълван и променян в зависимост от обстоятелствата по реда на неговото приемане.