



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“
СЕЛО ИСКРА, ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ
Ул. „Г. Димитров“ № 14 п. код 4297 тел: 0876660090
e-mail: info-1602304@edu.mon.bg

УТВЪРДИЛ:
Директор: /Хр. Христева/

ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

за учебната 2023/2024 година

на ОУ „Отец Паисий“ с. Искра, общ. Първомай

Годишният план е приет на Педагогически съвет с Протокол № 14/
08.09.2023 г. Утвърден със заповед на директора № РД-10-551/ 08.09.2023 г.

Раздел I.

Кратък обективен анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището през изтеклата година

Цялостната дейност на ОУ „Отец Паисий“ през учебната 2022/2023 г. протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

В началото на учебната 2022/2023 г. учениците в дневна форма са 59. Придошли след 15.09.2022 г. – 15. Преместени са – 12. В края на втория учебен срок учениците са 62. Учениците са разпределени в 6 паралелки, от които 3 в начален (I, II, III-IV клас) и 3 в прогимназиален етап (V, VI и VII клас).

През учебната 2022/2023 г. в училището са записани 5 ученици в самостоятелна форма на обучение, от които 1 не се яви на всички изпити.

В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на образователно-възпитателния процес. Правилното планиране на ОВР е решаващо условие за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучението в училище. Постигнатите добри резултати от ОВП са благодарение на създадените добри условия. Резултатите са следните:

- Обхванати са всички ученици, подлежащи на задължително обучение;
- Няма отпаднали ученици;
- Учениците се справиха на задоволително ниво на НВО по Български език и литература и Математика
- Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки и с училищното настоятелство;
- Училището разполага вече с модерен STEM кабинет.

Слабата мотивация за учебен труд на отделни ученици е проблем, с който учителския колектив се опитва да се справи.

Дейността на училището през учебната 2022/2023 г. бе подчинена на основните цели и задачи от годишния план. Създадена беше добра система на организация, съгласуваност и контрол на резултатите от дейностите. Учителският колектив отговорно отстояваше професионалните си ангажименти.

Необходимо е:

Да продължи работата по изграждането на гражданско образование на учениците;

- Да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличието на противообществени прояви и засилване дейността на училищната комисия за борба с противообществените прояви на малолетни и непълнолетни;
- Да се усъвършенства системата на квалификационна дейност на учителите;
- Да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество;
- Специално внимание да се обърне на работата с родителите, да се привлекат възможно по-голям брой родители, съпричастни към училищните проблеми, да се търсят нови методи и подходи за приобщаване на родителите към училищния живот, обогатяване на материално-техническата база и библиотечния фонд;
- Да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни изисквания.

РАЗДЕЛ II: ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 1:

РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА ЕДИННА И НЕПРОТИВОРЕЧИВА СИСТЕМА ЗА ЕФЕКТИВНО УПРАВЛЕНИЕ НА ИНСТИТУЦИЯТА.

Дейност 1. Изграждане на Система за осигуряване качество на образованието

1.1.1. Изготвяне на анализ на образователната реформа в страната в контекста на европейските политики и стратегически цели за превръщането на образованието като национален приоритет и намиране мястото на образователната институция в контекста на промените. Квалификация на ръководния персонал по проблемите, свързани с образователната реформа и адаптирането на училищните политики към новите образователни цели.

Срок: уч. 2023/2024 г.

Отговорник: Директор

1.1.2. Създаване на актуална вътрешна нормативна уредба за изпълнение дейностите.

Срок: уч. 2023/2024 г.

Отговорник: Директор,

1.1.3. Изграждане на училищна система за качество:

- Прилагане на изискванията на МОН за организиране на педагогическата дейност през настоящата учебна година при изработване на годишните разпределения и планове на класния ръководител.
- Разработване на общи и специфични училищни стандарти за качество.
- Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. Изграждане на училищни екипи за:
 - ✓ подкрепа за личностно развитие на детето и ученика;
 - ✓ изграждане на позитивен организационен климат;
 - ✓ утвърждаване на позитивна дисциплина;
 - ✓ развитие на училищната общност.

Срок: м.10.2023 г.

Отговорник: Директор

1.1.4. Предефиниране на политики, приоритети и ценности

Срок: м.09.2023 г.

Отговорник: ПС

Дейност 2: Инвестиции в образованието или финансови ресурси

1.2.1. Изграждане на училищни екипи за разработване на проекти.

Срок: м.09.2023 г.

Отговорник: ПС

1.2.2. Квалификация на екипите по разработване, управление и мониторинг на проекти.

Срок: 2023/2024 г.

Отговорник: Комисия по проектите

1.2.3. Осигуряване на законосъобразно, икономически целесъобразно и прозрачно управление на бюджета.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

Дейност 3. Квалификация

1.3.1. Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите

педагогически специалисти и Глава XI от Закона – „Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в Раздел три от същата глава.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

1.3.2. Изработване на План за квалификация, планиране, реализиране и документиране на квалификационна дейност за педагогическите специалист, проведена от други институции.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Нина Петкова-Янкова

1.3.3. Създаване на стимули за мотивация за повишаване квалификацията на кадрите чрез учене през целия живот.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

1.3.4. Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Нина Петкова-Янкова

1.3.5. Споделяне на ефективни практики и резултатите от добрия педагогически опит.

Срок: Постоянен

Отговорник: Всеки педагогически специалист

Дейност 4. Нормативно осигуряване

1.4.1. Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция /справка СФУК/

- Инструкция за вътрешна комуникация;
- Правилник за документооборота.

Срок: м. Февруари 2024 г.

Отговорник: Директор, главен счетоводител

1.4.2. Поддържане и актуализиране на информационния поток в училищната библиотека.

Срок: м. Декември 2023 г.

Отговорник: Директор

1.4.3. Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

1.4.4. Осъществяване на текущ контрол по изрядно водене на училищната документация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

1.4.5. Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

Дейност 5. Училищен персонал.

1.5.1. Инструкция за вътрешна комуникация.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

1.5.2. Разработване на процедура по разделянето на отговорностите по вземане на решение, осъществяване на контрол и изпълнение.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

1.5.3. Изработване на критерии за оценка труда на учителите и служителите.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор, ПС

1.5.4. Разработване на проекти с цел насърчаване и ресурсно подпомагане на извънкласни дейности.

Срок: м. Ноември 2023 г.

Отговорник: Екип по проектите

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 2:

ИЗГРАЖДАНЕ НА УЧИЛИЩЕН МЕХАНИЗЪМ ЗА АДАПТИРАНЕ НА УЧЕНИКА КЪМ УЧИЛИЩНАТА СРЕДАТА.

Дейност 1. Индивидуална среда на ученика

2.1.1. Запознаване със Стандарта за физическата среда, информационното и библиотечно обслужване и осигуряване на условия за интерактивно учене.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

2.1.2. Изграждане на училищни Комисии по безопасност и здраве и уреждане в правилник правата и задълженията им за предотвратяване на рисковете.

Срок: м. Октомври 2023 г.

Отговорник: Директор

2.1.3. Регламентиране условията за записване и промяна на формите на обучение за конкретната учебна година съгласно Стандарта за организация на дейностите чл. 12, ал. 2 на ЗПУО.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор, гл. учител

2.1.4. Включването на ученика в различни училищни общности в зависимост от неговите интереси и потребности – ИУЧ и ФУЧ.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Пед. специалисти

2.1.5. Осигуряване на условия за интерактивно учене и създаване възможности за приложение на ИКТ в образователния процес по различните учебни предмети.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Нина
Петкова-Янкова

2.1.6. Създаване условия за гъвкаво прилагане, изменяне и адаптиране методите на преподаване от страна на учителите с оглед постигането на по – добри резултати от ученето и повишаване активността на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед.
специалисти

Дейност 2. Изграждане на училището като социално място.

2.2.1. Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин, чрез програма за превенция на ранното напускане от училище.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, класни
ръководители

2.2.2. Изграждане на механизъм за превенцията и създаване на правила в училищните общности и използване на доказани стратегии за разрешаване на конфликти.

Срок: м. Март 2024 г.

Отговорник: Директор

2.2.3. Работа на „Училищния координационен съвет за справяне с насилието” за превенция на тормоза и насилието и реализиране на дейности за разрешаване на конфликти.

Срок: Учебна 2023/2024 г.

Отговорник: Директор, Мария
Чолакова

2.2.4. Съвместна работа с класните ръководители по изпълнение на Програмата за превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, класни
ръководители

2.2.5. Актуализиране и поддържане на вътрешна информационна система за разпространяване на информация, свързана с дейността на училището:

- Интернет сайт на училището;
- Електронни портфолиа на учители.

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 3:

УПРАВЛЕНИЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС ЧРЕЗ ВНЕДРЯВАНЕ НА ЕФЕКТИВНА СИСТЕМА ЗА ОБУЧЕНИЕ И УЧЕНЕ, ОРИЕНТИРАНА КЪМ МИСЛЕНЕ

Дейност 1: Учебна дейност

3.1.1. Разработване и утвърждаване на тематичен план на учебния материал, съобразен с ДОС и учебния план на училището.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор, учители

3.1.2. Гъвкаво променяне на годишното и урочното планиране при необходимост.

Срок: При необходимост

Отговорник: Директор

3.1.3. Предвиждане на мерки за диференциран и индивидуализиран подход с нуждаещи се от подкрепа ученици в урочните планове.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор, учители

3.1.4. Разпределяне на съотношението на уроците за нови знания към тези за затвърдяване съгласно изискванията на ДОС.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.1.5. Адаптиране на урочните планове за различните паралелки спрямо равнището на подготовка и различните потребности на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.6. Предварителна подготовка на учебни материали за урока и включване на учениците в предварителната подготовка на урока със задачи за проучване, с презентации, с информационни съобщения и др.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.7. Включване на значителна част от учениците в отделните структурни елементи на урока и събуждане на интереса им и на потребност от аргументирана позиция и защитата ѝ.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.8. Разработване и въвеждане на система за квалификация на учителите във връзка с ефективното използване съвременни информационни и комуникационни технологии в обучението.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

3.1.9. Самостоятелно разработване на мултимедийни и електронни уроци, интерактивен подход на обучение и създаване условия за формиране на умения за правилно, трайно, самостоятелно и съзнателно усвояване на учебния материал.

Срок: Постоянен

Отговорник: Педагогически
специалисти

Дейност 2: Оценяване и самооценяване

3.2.1. Запознаване и спазване на ДОС за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

3.2.2. Разработване и утвърждаване на училищни добри практики за оценяване по отделни предмети и запознаване на учениците с тях.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор, пед.
специалисти

3.2.3. Провеждане на информационна кампания в началото на учебната година с ученици и родители за запознаване с критериите за оценяване.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор, учители

3.2.4. Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи и предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.

Срок: м. Октомври 2023 г.

Отговорник: Директор, учители

3.2.5. Изграждане на система за визуализиране на резултатите от НВО на училищно равнище във вид, който е удобен за анализи и обработка с цел разработване на политики за подобряване на резултатите.

Срок: м. Юни 2024 г.

Отговорник: Директор

3.2.6. Осъществяване на перманентен контрол за ритмичност на оценяването съгласно Наредбата за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Срок: През уч. 2023/2024 г.

Отговорник: Директор

3.2.7. Направляване на учениците да преценяват и самооценяват, за да знаят какво трябва да развият у себе си.

Срок: Постоянен

Отговорник: Пед. специалисти

3.2.8. Разяснение пред учениците на методиката за групови изпитвания. При груповите устни изпитвания всеки ученик дава устни решения и отговори на групово поставени задачи или въпроси.

Срок: м. Септември 2023 г.
Отговорник: Пед. специалисти

Дейност 3: Изграждане на позитивни взаимоотношения: ученик – учител; ученик – ученик, учител – учител

3.3.1. Изграждане и прилагане на политики за подкрепа за личностно развитие на детето и ученика между институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

Срок: 2023/2024 г.
Отговорник: Директор, начални
учители

3.3.2. Превенция на обучителните трудности и ранно отстраняване на риска от тях.

Срок: Постоянен
Отговорник: Учителите

3.3.3. Изграждане на умения за работа в екип в паралелката:

- Проектно учене;
- Използване на интерактивни методи и др.;

Срок: Постоянен
Отговорник: Учители

3.3.4. Установяване от учителя на позитивна атмосфера в паралелките:

Срок: Постоянен
Отговорник: Учители

3.3.5. Обсъждане на въпроси, засягащи училищния живот чрез формите на ученическо самоуправление.

Срок: Постоянен
Отговорник: Кл. ръководители,
Ученически парламент

3.3.6. Поощряване с морални и материални награди при показани високи постижения в областта на науката, изкуството и спорта.

Срок: м. Май/ м. Юни 2024 г.
Отговорник: Ръководството

3.3.7. Участие в ритуализацията на училищния живот чрез предложения и дейности, свързани с училищните традиции и изграждане на новата визия на училището.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, Пед.
специалисти, Ученически
парламент

Дейност 4: Повишаване резултатите от обучението

3.4.1. Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО.

Срок: м. Май/ м. Юни 2024г.

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.2. Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Срок: м. Май/м. Юни 2024 г.

Отговорник: Пед. специалисти

3.4.3. Изготвяне на програма за превенция на ранното отпадане от училище по различни причини.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор, Мария
Чолакова

Дейност 5: Надграждане на знания и умения

3.5.1. Организиране и реализиране от училището състезания, конкурси и др.

- Състезание по Математика I - VII клас: „Математическа дъга“ – 26.10.2023 г.

Срок: м. Октомври и м. Ноември
2023 г.

Отговорник: Нина Петкова-
Янкова, начални учители,

3.5.2. Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.

- Организиране на конкурс за рисунка на асфалт на тема „Слънчево детство“

Срок: 27 май 2024 г.

Отговорник: Директор, учители

3.5.3. Изграждане на екипи за работа по проекти

- Към ЦОИДУЕМ

- Програми и проекти на МОН.

Отговорник: Комисия за разработване на проекти

Дейност 6: Постигане на високи педагогически постижения

3.6.1. Изграждане на система за мотивация на учителите, директорите и другите педагогически специалисти за повишаване квалификацията и за кариерно развитие.

- Планиране, координирането, управлението и контролът на дейностите за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти на училищно ниво;
- Създаване на условия за повишаване на квалификацията – вкл. финансови;
- за придобиване на следдипломна квалификация.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, гл. счетоводител

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 4: **ИЗГРАЖАДЕНЕ НА УЧИЛИЩНИ ПОЛИТИКИ ЗА ВЪЗПИТАНИЕ И СОЦИАЛИЗИЦИЯ НА УЧЕНИЦИТЕ**

Дейност 1: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата

4.1.1. Разработване на план за възпитателната дейност в партньорство с представителите на ученическото самоуправление и родителите.

Срок: м. Октомври 2023 г.

Отговорник: Директор, педагогически специалисти, председател УП и родители

4.1.2. Разработване на система от специални мерки за възпитание, привличане, задържане и развитие на учениците в училището за осигуряване на интелектуалното, емоционалното, социалното, духовно-нравственото и физическото им развитие в съответствие с техните потребности, способности и интереси.

Срок: м. Октомври 2023 г.

Отговорник: Директор

4.1.3. Изграждане на училище без агресия, осигуряващо подкрепяща среда, индивидуално консултиране по възрастови проблеми.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

4.1.4. Създаване и функциониране на различни форми на извънкласна и извънучилищна дейност. Разработване на планове по направления за усвояване на ключовите компетентности.

Срок: м. Октомври 2023 г.

Отговорник: Директор,
педагогически специалисти

4.1.5. Разработване и реализиране план на Дейност на УКС:

- Изготвяне на системен периодичен анализ на резултатите от дейността на комисията;
- Предприемане на мерки за подобряване на резултатите.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор,
председател УКС – Мария
Чолакова

Дейност 2: Инициативи по основни направления на възпитателната дейност

4.2.1. Планиране и реализация на дейности за преодоляване на агресията в училище.

- На ниво паралелки;
- Чрез формите на ученическото самоуправление;
- Чрез проекти и програми;
- Чрез съдействие от компетентни органи;
- Чрез партньорство с институции.

Срок: м. Септември 2023 г.

Отговорник: Директор

4.2.2. Педагогическа и психологическа подкрепа.

- Чрез осигуряване на обща подкрепа:
 - екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
 - кариерно ориентиране на учениците;
 - занимания по интереси;
 - библиотечно-информационно обслужване;
 - грижа за здравето;
 - дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед.
специалисти, институции

4.2.3. Ранно откриване на ученици с асоциално поведение и предприемане на съответните мерки за работа с тях и семействата им.

- Провеждане на професионално подготвени анкети за констатиране социалния статус на учениците.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед.
специалисти, институции

4.2.4. Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.

- Здравни беседи;
- Дискусии с представители на здравни организации;
- Обучения.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, пед.
специалисти, институции, класни
ръководители, медицинска сестра

- Състезания „Знам и мога“.

Срок: Постоянен

Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова

- Спортен празник на училището.

Срок: 27.10.2023 г. и 16.05.2024 г.

Отговорник: Николай Кръстев

4.2.5. Реализиране на дейности за възпитание в национални и общочовешки ценности.

- Ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и вековната ни история – Ден на народните будители и Честване на годишнина от Освобождението на с. Искра от османско иго; Обесването на Васил Левски; Ден на Ботев и загиналите за освобождението на България.
- Творби на учениците и възможности за публикуване в училище – табла на народните будители.
- Екзкурзии с учебна цел до гр. Асеновград и Крумово по време на учебните занятия в ЦОУД, планирани в тематичните разпределения на учителите в ЦОУД.

Срок: Постоянен

Отговорник: Пед. специалисти, институции

4.2.6. Ритуализация на училищния живот.

- Патронен празник на училището

Срок: 26.04.2024 г.

Отговорник: Учителите

- Символи и ритуали
- Откриване на новата учебна година

Срок: 15.09.2023 г.

Отговорник: Кл. Ръководители на I – VII клас

- Ден на Народните будители

Срок: 26.10.2023 г.

Отговорник: Величка Божкова-Калоферова

- Ден на толерантността

Срок: 16.11.2023 г.

Отговорник: Гергана Костадинова-Павлова

- Коледни тържества. Конкурс за най-добра коледна украса

Срок: 22.12.2023 г.

Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова и кл.
ръководители

- Участие чрез сурвакане в ромската нова година „Василица“
Срок: 12.01.2024 г.
Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова
- 3-ти март – Освобождението на България (национален празник);
Срок: м. Март 2024 г.
Отговорник: Кл. ръководители и
читалище
- Празник на буквите – I клас
Срок: м. Март 2024 г.
Отговорник: Мария Чолакова
- Ден на Ромите
Срок: 8 Април 2024 г.
Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова
- Лазаруване
Срок: м. Април 2024 г.
Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова
- Седмица на четенето
Срок: м. Април 2024 г.
Отговорник: Гергана
Костадинова-Павлова
- Ден на Европа – 9 май.
Срок: м. Май 2024 г.
Отговорник: Учителите
- Проектни дейности
Срок: 27 – 31 май 2024 г.
Отговорник: Мария Чолакова,
Гергана Костадинова-Павлова
- Учебна екскурзия до гр. Крумово и гр. Асеновград.

Срок: м. Май.2024 г.

Отговорник: Кл. ръководители

- Закриване на учебната година

Срок: Юли 2024 г.

Отговорник: Величка Божкова-
Калоферова и Николай Кръстев

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ 5:

ПАРТНЬОРСТВО И СЪТРУДНИЧЕСТВО. РАЗРАБОТВАНЕ И УТВЪРЖДАВАНЕ НА СИСТЕМА ОТ СПЕЦИАЛНИ МЕРКИ ЗА УЧИЛИЩНО ПАРТНЬОРСТВО, СЪДЗАВАЩА СОЦИАЛНА АНГАЖИРАНост И ОТГОВОРНОСТИ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИТЕ СПЕЦИАЛИСТИ ПРИ РАБОТА С РОДИТЕЛИ, УЧЕНИЦИ И ОБЩЕСТВЕННОСТ.

Дейност 1: Партньорство между преките участници в училищното образование

5.1.1. Създадени условия за подкрепа на млади учители (ако има такива) – Система за наставничество или менторство.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор

5.1.2. Включване на учителите в управлението на промените в училището. Изграждане на професионални училищни общности – МО.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

5.1.3. Планиране на дейности и форми на сътрудничество за осигуряване на позитивен организационен климат, ефективна комуникация и отношения на загриженост между всички участници в процеса на образование.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители

5.1.4. Изграждане на механизъм за ефективно партньорство на училищното ръководство с педагогическите екипи за усвояване на ключовите компетентности, училищното настоятелство и екипа на ученическото самоуправление.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, ПС

5.1.5. Планиране и реализация на дейности за активно участие на родителите в организираните от училището извънкласни дейности. Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо/.

- Коледни конкурси, изработване на тематични табла;
- Празници на словото;
- Училищни изложби;
- Форуми за превенция на агресията и насилието

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители и родители

5.1.6. Провеждане на разяснителна кампания сред родителите на общи родителски срещи за механизма за осигурен достъп до учебната документация, техните права и задължения спрямо ЗПУО и Стандартите.

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители и родители

Дейност 2: Външно партньорство

5.2.1. Взаимодействие с Агенцията за закрила на детето и структурите на полицията

Срок: Постоянен

Отговорник: Директор, учители и институции

5.2.2. Представяне стратегията за развитието на училището пред родителската общност, и разяснителна кампания за план – приема като традиции и нови тенденции.

Срок: м. Април 2024 г.

Отговорник: Директор, учители и родители

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

Приложение №1