



**ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“**  
СЕЛО ИСКРА, ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ  
Ул. „Г. Димитров“ № 14 п. код 4297 тел: 0876660090  
e-mail: info-1602304@edu.mon.bg

---

Утвърждавам: .....  
**Хр. Христева**  
Директор на ОУ „Отец Паисий“

**МЕРКИ ЗА ПОВИШАВАНЕ КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**  
**В ОУ „ОТЕЦ ПАИСИЙ“**

**СЕЛО ИСКРА, ОБЩИНА ПЪРВОМАЙ, ОБЛАСТ ПЛОВДИВ**

**За учебната 2023/2024 г.**

Приети на Педагогически съвет с Протокол № 16/13.09.2023 г. и утвърдени със Заповед № РД-10-592/ 13.09.2023 г.  
на директора

## **I. СЪЩНОСТ, ПРИНЦИПИ И ЦЕЛИ НА УПРАВЛЕНИЕТО НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

С тези мерки се цели да се подобряват непрекъснато условията и редът за разработване на ефективна вътрешна училищна система за осигуряване на качеството на образованието. Качество на образованието е степента на съответствие на предоставяните публични образователни услуги със:

- нормативните изисквания (закони, държавните образователни стандарти и други юридически актове);
- очакванията на гражданите и потребителите на образователните услуги (ученици, родители, работодатели);
- очакванията на други заинтересовани страни.

Мерките са съобразени с принципите и изискванията към институциите за усъвършенстване на процесите за управление на качеството. Също така и показателите, условията и редът за измерване на постигнатото качество.

1. Качеството на образованието се осигурява чрез управление на процеса на развитие на училището, основано на анализиране, планиране, изпълнение на дейностите, оценяване и внасяне на подобрения;

2. Качеството на образованието в институциите се осигурява при спазване на следните **принципи**:

- 2.1. Ефективно и ефикасно разпределяне, използване и управление на ресурсите;
- 2.2. Автономия и самоуправление;
- 2.3. Ангажираност, сътрудничество и социален диалог между всички участници в процеса на образованието и обучението;
- 2.4. Удовлетвореност на участниците в процеса на обучението и на другите заинтересовани лица;
- 2.5. Приемственост на политиките и постиженията, прилагане на добри педагогически практики;
- 2.6. Непрекъснатост, прозрачност и демократичност в процеса за повишаване на качеството в институцията;
- 2.7. Ориентираност на образованието и обучението към изискванията и потребностите на пазара на труда;
- 2.8. Целенасоченост към постигане на високи резултати в процеса на обучение и образование;
- 2.9. Лидерство и ясно разпределяне на отговорности за постигане на целите на училището.

**3. Цели на управлението на качеството в институцията:**

- 3.1. Повишаване на качеството на предоставяното образование в училище;
- 3.2. Подобряване на индивидуалния напредък на всяко дете и ученик по отношение на неговите образователни резултати;
- 3.3. Организационно развитие на училището.

Измерването на постигнатото качество е съвкупност от действия за определяне на резултатите на институцията по критерии за конкретен период на измерване и съпоставянето им с определените равнища на качеството по всеки критерий. Измерването на постигнатото качество в институциите се осъществява на всеки две години чрез самооценяване.

#### **4. Задачи**

- 4.1. Удовлетворяване потребностите на учителите от квалификация;
- 4.2. Ефикасно и ефективно обучение и възпитание;
- 4.3. Намаляване на дела на преждевременно напусналите образователната система;
- 4.4. Модернизация на учебно-възпитателния процес.

#### **5. Дейности**

- 5.1. Установяване на ефективност на учебно-образователния процес;
- 5.2. Използване на съвременни технологии в учебния процес;
- 5.3. Ефективна работа на методическите обединения.

#### **6. Очаквани резултати**

- 6.1. Подобрена образователна среда и по-високо качество на образователна услуга;
- 6.2. Повишаване резултатите на учениците и предоставяне на равни възможности за изява на всеки ученик;
- 6.3. Намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система;
- 6.4. Ефективна, устойчива и трайна продължаваща квалификация на педагогическите кадри;

### **II. РАМКОВИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА КАЧЕСТВОТО В УЧИЛИЩЕ**

Усъвършенстването на процесите за управление на качеството се постига при спазване на следните изисквания от институцията:

1. Анализирането, планирането, изпълнението на дейностите и внасянето на подобрения в работата на училището;
2. Областите на самооценяването;
3. Участниците в процеса на самооценяването;
4. Условията и реда за извършване на самооценяването;
5. Съдържанието на доклада от самооценяването;
6. Начините на представяне на резултатите от самооценяването;
7. Срока на съхранение на документацията от самооценяването.

1. Анализирание, планиране и изпълнение на дейностите – разработване на стратегия за развитие на училището /съгл. чл. 263 от ЗПУО/ за 5 години и план за действие за учебната 2023/2024 г.

2. Области на самооценяването

2. 1. Управление на институцията

### **2.2. Образователен процес**

#### ***- Подобряване на работната среда чрез:***

а) прилагане на механизми за адаптиране на обучаваните към средата на институцията;

б) осигуряване на достъпна архитектурна среда;

в) модернизиране на материално-техническата база и обновяване на информационната инфраструктура;

г) развитие на организационната култура в институцията.

#### ***- Осигуряване развитие на персонала чрез:***

а) подобряване на възможностите за допълнителна и продължаваща квалификация на учителите/преподавателите по специалността им от висшето образование, за подобряване на тяхната иновационна култура и личностна ефективност;

б) изграждане на култура за осигуряване на качеството;

в) създаване и поддържане на открита и ясна комуникация в институцията;

г) повишаване на ефективността на административното обслужване;

д) повишаване на мотивацията и инициативността на всички участници в процеса на образование и обучение.

#### ***- Подобряване на резултатите от обучението чрез:***

а) повишаване на мотивацията на обучаемите;

б) повишаване на дела на учениците, които работят активно за подобряване на своите образователни резултати;

в) налагане на механизъм за ранно предупреждение за различни рискове.

г) подобряване на взаимодействието с местната общност;

д) проучване и прилагане на добри практики на сродни институции;

е) подобряване на възможностите за достъп до информация на участниците в образованието и обучението;

ж) участие в проекти, свързани с повишаване на качеството на образованието и обучението.

3. Участници в процеса на самооценяването са учениците, учителите, директорът, другите педагогически специалисти и родителите.

4. Разработване на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението. Политиката и целите по осигуряване на качеството се разработват от директора, съответно от ръководителя на институцията в съответствие със стратегията за

развитие на институцията.

#### **4.1. Самооценяването включва следните етапи:**

1. Определяне на работната група;
2. Обучение на членовете на работната група;
3. Подготовка - определяне на дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяване;
4. Провеждане на информационна кампания сред учениците, учителите, другите педагогически специалисти и родителите;
5. Провеждане на самооценяването;
6. Обработване на информацията от проведеното самооценяване;
7. Анализирание на получените резултати от самооценяването;
8. Предлагане на мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование;
9. Изготвяне на доклад от самооценяването;
10. Утвърждаване на доклада от самооценяването.

#### **4.2. Органи за управлението на качеството са:**

- Директорът на училището;
- Педагогическият съвет.

#### **4.3. Работна група**

За функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството в институцията се определя работна група, която:

1. Предлага на директора дейностите, процедурите, критериите, показателите и инструментите за самооценяването на качеството на предоставяното образование в училището;
2. Провежда самооценяването;
3. Изготвя доклад от самооценяването, който представя на директора.

#### **4.4. Директорът на училището:**

1. Организира, контролира и отговаря за цялостната дейност по функционирането на вътрешната система за управление на качеството;
2. Разработва политиката и целите по осигуряване на качеството;
3. Определя състава на работната група;
4. Утвърждава годишен план-график за провеждане на дейностите по самооценяването след приемането му от Педагогическия съвет и коригиращите мерки в хода на изпълнението му;

5. Утвърждава процедурите по критериите и инструментариума към тях за провеждане на дейностите по самооценяването;
6. Утвърждава коригиращи мерки и дейности за следващия период на измерване на качеството въз основа на годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване;
7. Провежда мониторинг на дейностите по осигуряване на качеството в институцията;
8. Представя годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване на регионалното управление по образованието – за училището
9. Организира обучение на персонала за осигуряване на качеството в институцията.

4.5. Директорът на училището отговаря за функционирането на вътрешната система за осигуряване на качеството, като със заповеди:

1. Организира изпълнението на следните дейности:

- а) анализ на резултатите от изпълнението на целите на институцията;
  - б) анализ на силните и слабите страни, на възможностите и рисковете за развитието на институцията;
  - в) посочване на индивидуалния напредък на всеки ученик по отношение на неговите образователни резултати;
  - г) посочване на специфичните за институцията ключови фактори, които влияят на качеството на предоставяното образование;
  - д) планиране на ежегодните дейности за постигане на целите от стратегията за развитие на институцията;
  - е) изпълнение на планираните дейности от плана за действие към стратегията за развитие на институцията и реализиране на заложените в нея цели;
2. Определя работна група, която извършва самооценяването – състав, задачите и сроковете за изпълнение;
  3. Определя начина на участие на лицата, включени в процеса на самооценяване: ученици, учители, директор и родители;
  4. Утвърждава определените на подготвителния етап дейности, процедури, критерии, показатели и инструментите за самооценяване;
  5. Утвърждава преди края на втората учебната година доклада от самооценяването, който съдържа:
    - а) информация за вътрешната и външната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;
    - б) данни за използваните инструменти при самооценяването;
    - в) данни за резултатите от самооценяването, сравнени с резултатите от предходното самооценяване;
    - г) анализ на резултатите от самооценяването;
    - д) предложения за мерки за внасяне на подобрения в работата на институцията с цел повишаване на качеството на предоставяното образование, както и за срокове за тяхното изпълнение.

Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на втората учебна година и е част от изпълнението на плана за действие към стратегията за развитието на училището.

#### 4.6. Педагогическият съвет приема:

1. Мерките за повишаване на качеството на образованието;
2. Правилата за прилагане на вътрешната система за осигуряване на качеството и актуализацията им като част от правилника за дейността на обучаващата институция;
3. Годишния план-график за провеждане на дейностите по самооценяване;
4. Годишния доклад за резултатите от проведеното самооценяване.

4.7. Правилата за прилагането на вътрешната система за осигуряване на качеството се разработват от работната група и се приемат като част от правилника за дейността на училището. Те включват:

1. правомощията на участниците във вътрешната система за осигуряване на качеството;
2. реда за организиране и провеждане на самооценяването;
3. реда и начина за съхранение на доказателствените материали за проведеното самооценяване;
4. взаимодействието на институцията със социалните партньори и другите заинтересовани страни за осигуряване на качеството;
5. начина за информиране на обществеността за получените резултати от проведеното самооценяване в обучаващата институция.

Годишният план-график съдържа дейностите по самооценяването, групирани по критериите за качество, като задължително се посочват видът на инструментариума към тях и сроковете и отговорните лица за изпълнението им. При необходимост се предлагат на директора коригиращи мерки за изпълнение на годишния план-график. След утвърждаване на мерките се организира и координира изпълнението им.

#### 5. Условия и ред за измерване на постигнатото качество

Измерването на постигнатото качество на образованието и обучението се осъществява от институциите чрез прилагането на процедури по критерии и съответния инструментариум към тях за провеждане на дейностите по самооценяването. Самооценяването е процес на изготвяне на вътрешна оценка на качеството на предоставяното образование чрез дейности, процедури и критерии, определени от училището. Самооценяването в училище се извършва по предварително определени критерии и показатели към тях. Критериите може да се групират по следните области на оценяване:

1. управление на институцията – ефективно разпределяне, използване и управление на ресурсите за повишаване на качеството на образование;
2. образователен процес – обучение, възпитание и социализация;
3. взаимодействие на всички заинтересовани страни.

Показателите към всеки критерий са количествени и/или качествени и определят равнището на качеството по съответния критерий.

Критериите се оценяват с точки, като максималният общ брой точки по всички критерии е 100. Максималният брой точки за всеки критерий се разпределя по показатели в четири равнища на оценяване. Постигнатото качество се определя чрез крайна оценка, която се формира от сбора от получените точки по всички критерии. Крайната оценка на постигнатото качество може да е със следните количествени и качествени равнища:

1. отлично – при крайна оценка от 81 до 100 точки;
2. много добро – при крайна оценка от 61 до 80 точки;
3. добро – при крайна оценка от 41 до 60 точки;
4. задоволително – при крайна оценка от 21 до 40 точки;
5. незадоволително – при крайна оценка под 20 точки.

Самооценяването се провежда по процедури, утвърдени от директора на училището. По всеки критерий се разработва процедура, която съдържа предмет и цел; инструментариум; описание на технологията на провеждане; вида на доказателствения материал (справка, контролна карта, протоколи, въпросници, анкети и други); начините на обработване на доказателствения материал; режима на съхранение и защита на информацията; отговорностите на лицата.

За проведеното самооценяване работната група по качеството изготвя годишен доклад, който включва:

Цел на самооценяването;

Информация за външната и вътрешната среда, в която функционира институцията през периода на самооценяването;

Резултати от самооценяването;

Сравняване на оценките по критериите с предходния период на самооценяване;

Анализ на получените резултати;

Постижения и добри педагогически практики;

Резултати от оценяването, нуждаещи се от подобрение, и предложение за коригиращи мерки и дейности.

Към доклада може да се прилагат графики, таблици, статистическа информация и други информационни материали. Докладът от самооценяването се утвърждава от директора преди края на учебната година.

Мерките за повишаване на качеството на образованието се публикуват на интернет страницата на институцията в 7-дневен срок след утвърждаването им от директора и са достъпни за период не по-малък от 4 години от публикуването им.



Документацията от самооценяването се съхранява в институцията не по-малко от 5 години.

Внасянето на подобрения в работата на институцията се извършва:

1. чрез изпълнение на плана за действие към стратегията на училището, в който се включват мерките, предложени от работната група по самооценяването и обществения съвет и приети от педагогическия съвет;
2. чрез изпълнение на препоръките след оценката и насоките от инспекцията по чл. 274, ал. 5, т. 3 ЗПУО.

При необходимост стратегията за развитие на училището се актуализира и в нея се формулират нови цели за развитие на училището.

### **III. МЕТОДИЧЕСКО ПОДПОМАГАНЕ И МОНИТОРИНГ ЗА ПОВИШАВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО НА ОБРАЗОВАНИЕТО**

За осигуряване на качеството в институциите се осъществяват методическо подпомагане и мониторинг. Методическото подпомагане за разработване и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството включва: консултиране, информирание, инструктиране и представяне на добри педагогически практики. Мониторингът е вътрешен и външен, като резултатите от него включват констатации, изводи и препоръки за вземане на информирани решения за усъвършенстване на процеса за осигуряване на качеството в съответната институция.

Вътрешният мониторинг се осъществява от директора на училището.

Методическото подпомагане и външният мониторинг се осъществяват за училищата – от Министерството на образованието и науката и от регионалните управления по образованието.

### **IV. ФИНАНСИРАНЕ**

Дейностите за изграждане и функциониране на вътрешна система за осигуряване на качеството на образованието и обучението се финансират със средства от субсидия по формула и от собствени приходи, както и други източници на финансиране – спонсорство, национални и международни програми и проекти и др.

## **V. Мерки за подобрения в работата на институцията за повишаване на качеството на предоставяното образование**

След проведеното самооценяване стана ясно, че имаме нужда да подобрим някои показатели, които са показали незадоволителен или задоволителен резултат. За тази цел предлагаме следните мерки:

1. По-усилена и индивидуална работа с изоставащите ученици, за да се изчистят техните пропуски;
2. Допълнителна консултация по предметите, по които ще се явяват на НВО, както и диференцирани домашни работи;
3. Работа за повишаване мотивацията на учениците за учебен труд чрез използване на разнообразни иновативни методи на преподаване и оценяване;
4. Работа в посока трайност на ученическите знания чрез използване на задачи с практическа насоченост;
5. Включване на учениците в извънкласни и извънучилищни изяви на различни равнища;
6. Констативни междинни проверки на знания и умения по различните предмети;
7. Привличане на родителите като партньори за постигане на по-високи резултати в обучението и развитието на учениците.
8. Да се насърчават повече учители да продължават да се развиват професионално;
9. Да се включат повече деца на състезания и олимпиади;
10. Да се оставя по-често ученика да самооцени труда си, като наблегне на слабите и силните си страни;
11. Да се създаде екип за комплексно психолого-педагогическо оценяване при необходимост (ресурсен учител, психолог, педагогически съветник);
12. Да се изградят обособени рампи към входовете, адаптирано санитарно помещение за специални потребности на ползващите ги и ресурсен кабинет;
13. Да се поставят допълнителни камери за видеонаблюдение в коридорите, двора и физкултурния салон;
14. Да се назначи охранител;
15. Да се обособи функционираща и достъпна за учениците училищна библиотека;
16. Да се повиши средната посещаемост на родителите на родителски срещи, като класните ръководители провеждат допълнителни или индивидуални срещи с родителите в удобно за тях време и място;
17. Да се проведат анкети с родителите, учениците и учителите;
18. Училищното настоятелство да бъде по-активно в дейностите, организирани от училището.